



UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale
2014-2020

„Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Capital Uman 2014-2020”

FONDUL SOCIAL EUROPEAN

Programul Operațional Capital Uman 2014-2020

Axa prioritară: Incluziunea socială și combaterea sărăciei

Operațiunea: Consolidarea capacității întreprinderilor de economie socială de a funcționa într-o manieră auto-sustenabilă

Titlul proiectului: Întreprinderi sociale de succes în regiunea Sud-Est

Contract: POCU/449/4/16/127474

METODOLOGIE DE EVALUARE ȘI SELECȚIE A PLANURILOR DE AFACERI ÎN CADRUL PROIECTULUI:

**„ÎNTRINDERI SOCIALE DE SUCCES
IN REGIUNEA SUD-EST”**

POCU/449/4/16/127474

Iulie 2020

CUPRINS

- 1. Introducere**
- 2. Definiții**
- 3. Condiții de eligibilitate pentru participarea la concursul de planuri de afaceri**
- 4. Schema de ajutor de minimis**
 - 4.1. Alocarea financiară aferentă schemei de ajutor de minimis**
- 5. Condiții de eligibilitate ale activităților din planul de afaceri**
- 6. Categoriile de cheltuieli eligibile și regulile de eligibilitate a cheltuielilor**
 - 6.1. Categoriile de cheltuieli eligibile**
 - 6.2. Cheltuieli neeligibile**
 - 6.3. Regulile de eligibilitate a cheltuielilor**
- 7. Desfășurarea concursului de planuri de afaceri**
 - 7.1. Procedura de înscriere în concurs**
 - 7.2. Evaluarea planurilor de afaceri**
 - 7.3. Selecția planurilor de afaceri și desemnarea câștigătorilor**
 - 7.4. Calendarul de desfășurare a concursului de planuri de afaceri**
- 8. Semnarea contractelor de subvenție**
- 9. Conflictul de interese și incompatibilități**
- 10. Raportarea, monitorizarea și controlul beneficiarilor ajutorului de minimis**
- 11. Recuperarea ajutorului de minimis**
- 12. Dispoziții finale**
- 13. Anexe**

1. INTRODUCERE

Această metodologie a fost elaborată în cadrul proiectului „**Întreprinderi sociale de succes în regiunea Sud-Est**”, POCU/449/4/16/127474 care vizează acordarea de sprijin financiar nerambursabil pentru crearea a 106 de locuri de munca în regiunea de dezvoltare Sud-Est prin sprijinirea antreprenoriatului social ca urmare a activitatilor de formare și consiliere antreprenorială oferite către 140 de persoane și sprijinirii a 22 de întreprinderi sociale pentru a deveni auto-sustenabile.

Obiectivele specifice care contribuie la atingerea obiectivului general al proiectului sunt următoarele:

- Informarea și promovarea unei atitudini pozitive în regiunea Sud-Est privind antreprenoriatul social și economia socială. Prin implementarea proiectului se va asigura promovarea antreprenoriatului social și a integrării vocaționale în întreprinderile sociale și economia socială.
- Incurajarea antreprenoriatului social în regiunea Sud-Est prin implementarea unui program de formare antreprenorială specifică și prin activități complementare. Astfel, proiectul va asigura furnizarea unui program de formare în domeniul antreprenoriatului social pentru un grup țintă de 140 de persoane cu domiciliul în cele 6 județe ale regiunii de dezvoltare Sud-Est, respectiv Brăila, Buzău, Constanța, Galați, Tulcea și Vrancea. Complementar cu activitățile de formare antreprenorială, se vor derula și cursuri de formare în domenii relevante pentru înființarea și gestionarea activității întreprinderilor sociale, solicitate de potențialii beneficiari în urma analizei nevoilor - manager de proiect, responsabil de mediu și competențe informatice.
- Dezvoltarea antreprenoriatului social în regiunea Sud-Est prin sprijinirea înființării și dezvoltării de afaceri sociale. Prin acest obiectiv specific, se urmărește susținerea antreprenorilor pentru a demara afaceri competente, pregătite, adaptate și adaptabile la nevoile pieței. Astfel, cu ajutorul schemei de minimis, se vor finanța 22 de planuri de afaceri cu caracter social. Mai mult, proiectul va conduce la crearea de noi locuri de munca pentru grupul țintă, deoarece se vor crea minim 106 locuri de munca noi de către cele 22 de afaceri subvenționate, care vor fi menținute cel puțin 6 luni după finalizarea proiectului.
- Creșterea competitivității economiei sociale în regiunea Sud-Est prin dezvoltarea de mecanisme inovative. Prin acest obiectiv specific, se urmărește dezvoltarea de mecanisme inovative de susținere și promovare pe termen lung a antreprenoriatului social în regiunea Sud-Est. Astfel, în cadrul proiectului se prevede înființarea unui Centru regional de susținere și dezvoltare a antreprenoriatului social și dezvoltarea unui portal de afaceri prin intermediul cărora beneficiarii de subvenții în cadrul schemei de minimis, dar și alte persoane interesate în demararea unei afaceri cu caracter social, vor primi asistență și consiliere în managementul afacerii, vor participa la activități de networking, și vor avea acces la diverse materiale necesare derulării afacerii. De asemenea, în cadrul centrului se va realiza organizarea de parteneriate și rețele de sprijin pentru susținerea antreprenoriatului social în regiunea Sud-Est care vor avea rolul de a identifica și prioritiza problemele cu care se confruntă economia socială, precum și de a propune soluții comune de încurajare a antreprenoriatului social în regiune.

Înființarea și dezvoltarea celor 22 de întreprinderi sociale se va realiza în urma organizării unui **Concurs de planuri de afaceri** în cadrul căruia vor fi selectate 22 de planuri de afaceri care vor fi finanțate prin intermediul Schemei de minimis „*Sprijin pentru înființarea de întreprinderi sociale*”

aferentă Programului Operațional Capital Uman 2014-2020 (POCU 2014-2020), Axa prioritară 4 „Incluziunea socială și combaterea sărăciei”, Obiectivul specific 4.16 „Consolidarea capacității întreprinderilor de economie socială de a funcționa într-o manieră auto-sustenabilă”.

Concursul de planuri de afaceri (denumit în continuare **Concurs**) este organizat în cadrul proiectului „**Întreprinderi sociale de succes în regiunea Sud-Est**”, cod SMIS 127474, cofinanțat de Fondul Social European și de Bugetul de stat în cadrul Programului Operațional Capital Uman 2014 – 2020.

Prezenta metodologie cuprinde informațiile pe baza cărora se va organiza Concursul și se va realiza evaluarea și selecția planurilor de afaceri și este elaborată în conformitate cu prevederile următoarelor documente:

- a) Programul Operațional Capital Uman 2014-2020;
- b) Orientări privind oportunitățile de finanțare în cadrul Programului Operațional Capital Uman 2014-2020;
- c) Ghidul Solicitantului Condiții Specifice ”Sprijin pentru înființarea de întreprinderi sociale”;
- d) Schema de ajutor de minimis „Sprijin pentru înființarea de întreprinderi sociale” aferentă Programului Operațional Capital Uman 2014-2020 (POCU 2014-2020), Axa prioritară 4 „Incluziunea socială și combaterea sărăciei”, Obiectivul specific 4.16 „Consolidarea capacității întreprinderilor de economie socială de a funcționa într-o manieră auto-sustenabilă”;
- e) Regulamentul (UE) nr. 1407/2013 din 18 decembrie 2013 pentru aplicarea art. 107 și 108 din Tratatul privind funcționarea Uniunii Europene ajutoarelor *de minimis*, publicat în Jurnalul Oficial al Uniunii Europene L nr. 352/ 1 din 24 decembrie 2013.
- f) Contractul de finanțare nr. 11248/19.08.2019 cu ID: POCU/449/4/16/127474 încheiat între MFE-AMPOCU/OIR POSDRU Regiunea Sud-Est și SC Public Creation SRL;
- g) Ordonanța de urgență nr. 77/2014 privind procedurile naționale în domeniul ajutorului de stat, precum și pentru modificarea și completarea Legii concurenței nr. 21/1996, cu modificările și completările ulterioare;
- h) Ordonanță de urgență nr. 66/2011 privind prevenirea, constatarea și sancționarea neregulilor apărute în obținerea și utilizarea fondurilor europene și/sau a fondurilor publice naționale aferente acestora;
- i) Ordinul Președintelui Consiliului Concurenței nr. 175/2007 pentru punerea în aplicare a Regulamentului privind procedurile de monitorizare a ajutoarelor de stat;
- j) Legea Nr. 219/2015 privind economia socială și Hotărârea Nr. 585/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 219/2015 privind economia socială.

Finanțările acordate în cadrul Concursului reprezintă **ajutoare de minimis** alocate în cadrul Schemei de ajutor *de minimis* **Sprijin pentru înființarea de întreprinderi sociale** aprobată prin Ordinul MFE nr. 772/03.08.2018.

În cadrul prezentei scheme, **furnizorul schemei de minimis** este Ministerul Fondurilor Europene, prin Autoritatea de Management pentru POCU iar **administratorul schemei de minimis/antreprenoriat** este consorțiul format din următoarele entități juridice: PUBLIC CREATION SRL, FUNDATIA EUROACADEMIA, EXELO TRAINING & DEVELOPMENT SRL și FUNDATIA EMMA.

2. DEFINIȚII

În cadrul prezentei metodologii, următorii termeni se folosesc cu următoarele înțelesuri:

a) **Conflict de interese** - Conform art. 11 alin. 1 din O.U.G. nr. 66/2011, „Nu au dreptul să fie implicați în procesul de verificare/evaluare/aprobare a cererilor de finanțare sau a programelor în cadrul unei proceduri de selecție următoarele persoane:

1. cele care dețin părți sociale, părți de interes, acțiuni din capitalul subscris al unuia dintre solicitanți sau care fac parte din consiliul de administrație/organul de conducere ori de supervizare a unuia dintre solicitanți;
2. soț/soție, rudă sau afin până la gradul al doilea inclusiv cu persoane care dețin părți sociale, părți de interes, acțiuni din capitalul subscris al unuia dintre solicitanți ori care fac parte din consiliul de administrație/organul de conducere sau de supervizare a unuia dintre solicitanți;
3. cele despre care se constată că pot avea un interes de natură să le afecteze imparțialitatea pe parcursul procesului de verificare/evaluare/aprobare a cererilor de finanțare.”

Reprezintă conflict de interese orice situație care împiedică solicitantul/partenerii de a avea o atitudine profesionistă, obiectivă și imparțială, sau care îi împiedică să execute activitățile prevăzute în cererea de finanțare sau în reglementările specifice, din motive referitoare la familie, viață personală, afinități politice sau naționale, interese economice sau orice alte interese. Interesele anterior menționate includ orice avantaj pentru persoana în cauză, soțul/soția sau o rudă ori un afin, până la gradul 2 inclusiv;

b) **Incompatibilitatea** reprezintă interdicția (expres prevăzută de lege) de a cumula două sau mai multe funcții/ atribuții care prin exercitarea lor simultană ar putea altera obiectivitatea cu care oficialul public are obligația să își îndeplinească sarcinile de serviciu. În înțelesul prezentului Cod, incompatibilitatea este situația conflictuală clar identificată în care un oficial public nu poate realiza în același timp anumite activități în domeniul privat și în domeniul public și nu poate cumula anumite funcții din domeniul privat și domeniul public. Pentru a se afla într-o situație de incompatibilitate, un oficial public nu trebuie să ia nici o decizie, fiind suficient faptul că ocupă concomitent două sau mai multe funcții interzise de lege;

- c) Cheltuielile eligibile reprezintă, potrivit art. 2 alin. 3 lit. g din O.U.G. nr. 64/2009 privind gestionarea financiară a instrumentelor structurale și utilizarea acestora pentru obiectivul convergență, cheltuielile efectuate de beneficiar, aferente proiectelor finanțate în cadrul programelor operaționale, care pot fi finanțate atât din instrumente structurale, cât și din cofinanțarea publică și/sau cofinanțarea privată, conform reglementărilor legale comunitare, naționale în vigoare privind eligibilitatea cheltuielilor precum și a Ordinului nr. 2103 din 19.10.2016 privind modificarea Ghidului Solicitantului Condiții Specifice ”Sprijin pentru înființarea de întreprinderi sociale”, aferent Programului Operațional Capital Uman 2014-2020, Axa prioritară 4 „Incluziunea socială și combaterea sărăciei”, Obiectivul specific 4.16 „Consolidarea capacității întreprinderilor de economie socială de a funcționa într-o manieră auto-sustenabilă”;
- d) **Activitățile/acțiunile eligibile** sunt cele care respectă cumulativ următoarele condiții:
- au ca scop înființarea și dezvoltarea afacerilor selectate conform Ghidului solicitantului – Condiții specifice ”Sprijin pentru înființarea de întreprinderi sociale”;
 - respectă condițiile de înființare și dezvoltare definite în Ghidului solicitantului – Condiții specifice ”Sprijin pentru înființarea de întreprinderi sociale”;
 - sunt realizate de întreprinderile nou înființate în cadrul proiectelor finanțate prin Ghidul solicitantului – Condiții specifice ”Sprijin pentru înființarea de întreprinderi sociale”.
- e) **furnizor de ajutor de minimis** - Ministerul Fondurilor Europene, prin Autoritatea de management pentru POCU (AM POCU)/organismele intermediare regionale pentru POCU (OIR POCU).
- f) **administrator al schemei de minimis** – **administratorul schemei de antreprenoriat** este persoana juridică delegată de către furnizor să deruleze proceduri în domeniul ajutorului *de minimis* în numele furnizorului. În cadrul proiectului „**Întreprinderi sociale de succes în regiunea Sud-Est**” **administratorul schemei de minimis/antreprenoriat** este consorțiul format din următoarele entități juridice: PUBLIC CREATION SRL, FUNDATIA EUROACADEMIA, EXELO TRAINING & DEVELOPMENT SRL și FUNDATIA EMMA.
- g) **beneficiarii ajutorului de minimis** sunt întreprinderile sociale care beneficiază, în cadrul unui proiect finanțat prin axa prioritară 4 "Incluziunea socială și combaterea sărăciei", obiectivul specific 4.16 al POCU, de ajutor de minimis.
- h) **comercializarea produselor agricole** – deținerea sau expunerea unui produs agricol în vederea vânzării, a punerii în vânzare, a livrării sau a oricărei alte forme de introducere pe piață, cu excepția primei vânzări de către un producător primar către revânzători sau prelucrători și a oricărei alte activități de pregătire a produsului pentru această primă vânzare; o vânzare efectuată

de către un producător primar către consumatori finali este considerată comercializare în cazul în care se desfășoară în localuri distincte, rezervate acestei activități;

- i) **contract de finanțare** – actul juridic semnat între AM/OI POCU, pe de o parte, și administratorul schemei de antreprenariat, pe de altă parte, prin care se stabilesc drepturile și obligațiile corelative ale părților în vederea implementării operațiunilor în cadrul POCU;
- j) **contractul de subvenție** – actul juridic semnat între administratorul schemei de antreprenariat și beneficiarul *ajutorului de minimis*, prin care se stabilesc drepturile și obligațiile corelative ale părților în vederea implementării măsurilor finanțate prin prezenta schemă de *ajutor de minimis*;
- k) **întreprindere** – reprezintă orice entitate care desfășoară o activitate economică, indiferent de forma sa juridică, constituită și atestată ca întreprindere socială, conform Legii nr. 219/2015 privind economia socială, cu modificările ulterioare, și anume:
 - i. societate cooperativă de gradul I, care funcționează în baza Legii nr. 1/2005 privind organizarea și funcționarea cooperativei, republicată, cu modificările ulterioare;
 - ii. cooperativă de credit, care funcționează în baza O.G. nr. 99/2006 privind instituțiile de credit și adecvarea capitalului, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 227/2007, cu modificările și completările ulterioare;
 - iii. asociație sau fundație, care funcționează în baza Ordonanței Guvernului nr. 26/2000 cu privire la asociații și fundații, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 246/2005, cu modificările și completările ulterioare;
 - iv. casă de ajutor reciproc a salariaților, care funcționează în baza Legii nr. 122/1996 privind regimul juridic al caselor de ajutor reciproc ale salariaților și al uniunilor acestora, republicată;
 - v. casă de ajutor reciproc a pensionarilor, înființată și care funcționează în baza Legii nr. 540/2002 privind casele de ajutor reciproc ale pensionarilor, cu modificările și completările ulterioare;
 - vi. federațiile și uniunile persoanelor juridice de la lit. a)-e);
 - vii. orice alte categorii de persoane juridice;
- l) **întreprinderea unică** – include toate întreprinderile între care există cel puțin una dintre relațiile următoare:
 - a. o întreprindere deține majoritatea drepturilor de vot ale acționarilor sau ale asociațiilor unei alte întreprinderi;
 - b. o întreprindere are dreptul de a numi sau revoca majoritatea membrilor organelor de administrare, de conducere sau de supraveghere ale unei alte întreprinderi;
 - c. o întreprindere are dreptul de a exercita o influență dominantă asupra altei întreprinderi în

temeiul unui contract încheiat cu întreprinderea în cauză sau în temeiul unei prevederi din contractul de societate sau din statutul acesteia;

d. o întreprindere care este acționar sau asociat al unei alte întreprinderi și care controlează singură, în baza unui acord cu alți acționari sau asociați ai acelei întreprinderi, majoritatea drepturilor de vot ale acționarilor sau ale asociațiilor întreprinderii respective.

Întreprinderile care întrețin, prin una sau mai multe întreprinderi, relațiile la care se face referire la literele a-d sunt considerate ”întreprinderi unice”.

- m) **furnizor al schemei de minimis** – orice entitate deținută de stat sau care administrează resurse ale statului sau, după caz, deținută de către o unitate administrativ-teritorială sau care administrează resurse ale unei unități administrativ-teritoriale, care acordă întreprinderilor facilități de natura ajutorului de stat sau *de minimis*;
- n) **My SMIS** – sistemul IT prin care potențialii beneficiari din România vor putea solicita banii europeni pentru perioada de programare 2014-2020;
- o) **prelucrarea produselor agricole** – orice operațiune efectuată asupra unui produs agricol care are drept rezultat un produs care este tot un produs agricol, cu excepția activităților desfășurate în exploatațiile agricole, necesare în vederea pregătirii unui produs de origine animală sau vegetală pentru prima vânzare;
- p) **produse agricole** – produsele enumerate în Anexa I la Tratat, cu excepția produselor obținute din pescuit și acvacultură prevăzute în Regulamentul (CE) nr. 104/2000 al Consiliului;
- q) **rata de actualizare** – rata de referință stabilită de Comisia Europeană pentru România pe baza unor criterii obiective și publicată în Jurnalul Oficial al Uniunii Europene și pe pagina de web a Comisiei Europene.
- r) **angajator** - persoană fizică sau juridică ce se află în raporturi de muncă ori de serviciu cu angajații și care are responsabilitatea întreprinderii și/sau unității;
- s) **loc de muncă** - locul destinat să cuprindă posturi de lucru, situat în clădirile întreprinderii și/sau unității, inclusiv orice alt loc din aria întreprinderii și/sau unității la care lucrătorul are acces în cadrul desfășurării activității;
- t) **IMM** - întreprindere cu mai puțin de 250 de persoane angajate și care are o cifră de afaceri anuală netă de până la 50 de milioane de euro și/ sau deține active totale de până la 43 de milioane de euro;
- u) **proiect** – proiectul finanțat prin POCU în cadrul apelului de proiecte „*Sprrijin pentru înființarea de întreprinderi sociale*” și implementat de administratorul schemei de antreprenariat;
- v) **întreprindere socială** - orice persoană juridică de drept privat care desfășoară activități în domeniul economiei sociale, care deține un atestat de întreprindere socială și respectă principiile

prevăzute la art. 4 din Legea nr. 219/2015 privind economia socială, cu modificările ulterioare;

w) **întreprindere socială de inserție** - întreprinderea socială care îndeplinește cumulativ condițiile prevăzute la art. 10 alin. (1) din Legea nr. 219/2015 privind economia socială, cu modificările ulterioare;

3. CONDIȚII DE ELIGIBILITATE PENTRU PARTICIPAREA LA CONCURSUL DE PLANURI DE AFACERI

Concursul de planuri de afaceri se adresează **persoanelor fizice** care îndeplinesc cumulativ următoarele condiții:

1. Au vârsta cuprinsă între 18 și 64 și domiciliul sau reședința în mediul urban sau rural din regiunea Sud-Est;
2. Intenționează să înființeze o afacere socială în mediul urban sau rural din regiunea Sud-Est;
3. Dețin un certificat de absolvire a unui program de formare antreprenorială specifică în conformitate cu standardele existente pentru ocupațiile specifice sectorului economiei sociale - Antreprenor în economia socială Cod COR 112032 sau Manager de întreprindere socială cod COR 112036:
 - Dețin deja un certificat de absolvire a unui program de formare antreprenorială specifică, fără să fi participat la programul de formare organizat în cadrul proiectului; se pot înscrie în concurs atâta vreme cât îndeplinesc primele două condiții de eligibilitate. Numărul de persoane care beneficiază de ajutor de minimis fără să fi participat la programul de formare organizat în cadrul proiectului nu va depăși 10% din numărul total de persoane beneficiare de ajutor de minimis acordate în cadrul proiectului – cel mult 2 persoane.
 - Au absolvit cursurile de formare antreprenorială derulate în cadrul proiectului „Întreprinderi sociale de succes în regiunea Sud-Est”.
4. Nu fac parte din categoria tinerilor NEETS (NEET – persoana cu vârsta cuprinsă între 16 ani și până la împlinirea vârstei de 25 de ani care nu are un loc de muncă, nu urmează o formă de învățământ și nu participă la activități de formare profesională).
5. Nu au datorii publice și și-au plătit la timp taxele, contribuțiile și alte datorii la bugetul public de stat, bugetele speciale și bugetele locale prevăzute de legislația în vigoare.

6. Nu au fost condamnate printr-o hotarare judecatoreasca definitiva si irevocabila pentru fraudă, corupție, implicare în organizații criminale sau în alte activități ilegale, în detrimentul intereselor financiare ale comunității europene.
7. Nu furnizează informații false.
8. Sunt direct responsabile de pregătirea și implementarea planului de afaceri și nu acționează ca intermediari pentru planul de afaceri propus a fi finanțat.
9. Nu au fost subiectul unei decizii/ordin de recuperare a unui ajutor de stat/de minimis a comisiei europene/ al unui alt furnizor de ajutor, sau , în cazul în care a făcut obiectul unei astfel de decizii, aceasta a fost deja executată și ajutorul a fost integral recuperat, inclusiv dobânda de recuperare aferentă.
10. Nu beneficiază de finanțare prin alte proiecte finanțate prin POCU, axa 4, OS 4.16.
11. Nu sunt angajate ale liderului de proiect sau ale partenerului acestuia, precum și sotul/sotia sau o rudă ori un afîn până la gradul 2 inclusiv.
12. Nu au calitatea de asociați majoritari în structura altor întreprinderi la data semnării contractului de subvenție.

Pot beneficia de facilitățile prevăzute în prezenta schemă de minimis **întreprinderile** care vor fi înființate de câștigătorii concursului de planuri de afaceri și care îndeplinesc cumulativ următoarele **condiții**:

- a) sunt legal constituite în România și au sediul social și, după caz, punctul/punctele de lucru în mediul urban sau rural al regiunii Sud-Est;
- b) reprezentantul legal al întreprinderii nu a fost supus în ultimii 3 ani unei condamnări pronunțate printr-o hotărâre judecătorească definitivă și irevocabilă, din motive profesionale sau etic-profesionale;
- c) reprezentantul legal al întreprinderii nu a fost condamnat printr-o hotărâre judecătorească definitivă și irevocabilă pentru fraudă, corupție, implicare în organizații criminale sau în alte activități ilegale, în detrimentul intereselor financiare ale Comunității Europene;
- d) reprezentantul legal al întreprinderii nu furnizează informații false;
- e) este direct responsabilă de pregătirea și implementarea planului de afaceri și nu acționează ca intermediar pentru proiectul propus a fi finanțat;
- f) nu a fost subiectul unei decizii/ ordin de recuperare a unui ajutor de stat/ *de minimis* a Comisiei Europene/ al unui alt furnizor de ajutor, sau, în cazul în care a făcut obiectul unei astfel de decizii, aceasta a fost deja executată și creanța a fost integral recuperată, inclusiv dobânda de recuperare aferentă;

g) respectă condițiile prevăzute în Ghidul solicitantului – Condiții specifice **”Sprijin pentru înființarea de întreprinderi sociale”**, respectiv:

1. numărul minim al locurilor de muncă create de o întreprindere de economie socială este de 3 locuri de muncă, în corelație cu valoarea ajutorului de minimis primit
2. asigurarea funcționării întreprinderii sprijinite prin schema de minimis, pe o perioadă de minimum 18 luni pe perioada implementării proiectului aferent contractului de finanțare;
3. asigurarea perioadei de sustenabilitate de minimum 6 luni, în care beneficiarul să asigure continuarea funcționării afacerii, inclusiv cu obligația menținerii locurilor de muncă;
4. respectarea obiectivelor asumate prin planul de afaceri aprobat în cadrul proiectului.

h) domeniul de activitate al întreprinderii nu este printre domeniile neeligibile enumerate la art. 5 alin 2 din schema de ajutor de minimis asociată acestui program de finanțare, respectiv:

- ajutoarelor acordate întreprinderilor care își desfășoară activitatea în sectoarele pescuitului și acvaculturii, reglementate de Regulamentul (CE) nr. 104/2000 al Consiliului din 17 decembrie 1999 privind organizarea comună a piețelor în sectorul produselor pescărești și de acvacultură, publicat în Jurnalul Oficial al Uniunii Europene nr. 17/21.01.2000;
- ajutoarelor acordate întreprinderilor care își desfășoară activitatea în domeniul producției primare de produse agricole;
- ajutoarelor acordate întreprinderilor care-și desfășoară activitatea în sectorul prelucrării și comercializării produselor agricole, în următoarele cazuri:
 - atunci când valoarea ajutorului este stabilită pe baza prețului sau a cantității produselor în cauză achiziționate de la producătorii primari sau introduse pe piață de întreprinderile în cauză;
 - atunci când ajutorul este condiționat de transferarea lui parțială sau integrală către producătorii primari;
- ajutoarelor destinate activităților legate de export către țări terțe sau către state membre, respectiv ajutoarelor legate direct de cantitățile exportate, ajutoarelor destinate înființării și funcționării unei rețele de distribuție sau destinate altor cheltuieli curente legate de activitatea de export;
- ajutoarelor condiționate de utilizarea preferențială a produselor naționale față de cele importate;
- ajutoarelor acordate pentru achiziția de vehicule de transport rutier de mărfuri.

i) Valoarea maxima totala a ajutoarelor de minimis de care poate beneficia intreprinderea unica pe o perioada de 3 ani consecutivi, cumulata cu valoarea alocarii financiare acordate, in conformitate cu prevederile prezentei scheme, nu va depasi echivalentul in lei a 200.000 euro (100.000 euro in cazul intreprinderilor unice care efectueaza transport de marfuri in contul tertilor sau contra cost). Aceste plafoane se aplica indiferent de forma ajutorului de minimis sau de obiectivul urmarit si indiferent daca ajutorul este finantat din surse nationale sau comunitare.

j) Solicitanti care isi desfasoara activitatea atat in sectoarele/domeniile eligibile, cat si in sectoare/domenii neeligibile, asa cum sunt definite conform prezentei scheme, pot beneficia de finantarea pentru sectoarele eligibile, cu conditia prezentarii documentelor contabile care atesta separarea evidentei acestei activitati. Codurile CAEN aferente activitatilor neeligibile pot fi

adaugate dar si autorizate in perioada de functionare si sustenabilitate, repectiv 12 luni si inca 6 luni dupa.

- k) Beneficiarii ajutoarelor de minimis au obligatia de a pune la dispozitia Administratorului Schemei de Minimis si /sau OIR Sud-Est, in formatul si in termenul solicitat de acesta, toate datele si informatiile necesare in vederea indeplinirii procedurilor de raportare.
- l) Persoanele fizice nu pot avea calitatea de asociat, administrator, reprezentant legal sau angajat în cadrul a mai mult de o întreprindere înființată în cadrul acestui program. În cazul în care întreprinderea se înființează ca societate reglementată de Legea societăților nr. 31/1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare, și are mai mult de un asociat, persoana fizică al cărei plan de afaceri a fost selectat în vederea finanțării va trebui să aibă calitatea de asociat majoritar

4. SCHEMA DE AJUTOR DE MINIMIS

Valoarea maximă ce poate fi acordată pentru planurile de afaceri aprobate este de 462.380,00 lei/plan de afacere/întreprindere (100.000 euro/plan de afaceri calculati la cursul inforeuro din luna august 2018 / 1Euro=4,6238 LEI), reprezentând maximum 100% din totalul cheltuielilor eligibile, si se acorda numai întreprinderilor înființate de persoanele ale caror planuri de afaceri sunt aprobate. Acordarea ajutorului de minimis se va realiza în baza unui contract de subvenție, conform schemei de minimis, anexat prezentei metodologii (Anexa 1).

Ajutorul de minimis se va putea acorda în maximum trei tranșe, luând în considerare și prevederile planurilor de afaceri depuse de către persoanele din grupul țintă. Prima tranșă va reprezenta maximum 50% din valoarea totală a finanțării nerambursabile solicitate de către întreprinderea socială.

4.1. ALOCAREA FINANCIARĂ AFERENTĂ SCHEMEI DE AJUTOR DE MINIMIS

Alocarea disponibilă în cadrul schemei de minimis *Sprijin pentru înființarea de întreprinderi sociale* derulată în cadrul proiectului "**Întreprinderi sociale de succes în regiunea Sud-Est**" este în

valoare totală de 9.709.980,00 lei, această sumă fiind distribuită către organizațiile care administrază această schemă de minimis, după cum urmează:

1. Alocarea disponibilă în cadrul schemei de minimis pentru PUBLIC CREATION SRL este de 3,236,660 lei.
2. Alocarea disponibilă în cadrul schemei de minimis pentru FUNDATIA EUROACADEMIA este de 462,380 lei.
3. Alocarea disponibilă în cadrul schemei de minimis pentru EXELO TRAINING & DEVELOPMENT SRL este de 2,311,900lei.
4. Alocarea disponibilă în cadrul schemei de minimis pentru FUNDATIA EMMA este de 3,699,040 lei.

Beneficiarii ajutorului de minimis nu sunt obligați să aducă o contribuie proprie pentru cheltuielile necesare implementării planului de afaceri însă, așa cum rezultă din prezenta metodologie, planurile de afaceri care prevăd și o contribuție proprie vor fi punctate suplimentar în procesul de selecție.

5. CONDIȚII DE ELIGIBILITATE ALE ACTIVITĂȚILOR DIN PLANUL DE AFACERI

Având în vedere prevederile schemei de ajutor de minimis Sprijin pentru înființarea de întreprinderi sociale sunt eligibile activitățile care respectă cumulativ următoarele condiții:

- a) au ca scop înființarea și dezvoltarea afacerilor selectate conform Ghidului solicitantului – Condiții specifice ***”Sprijin pentru înființarea de întreprinderi sociale”***;
- b) respectă condițiile de înființare și dezvoltare definite în Ghidului solicitantului – Condiții specifice ***”Sprijin pentru înființarea de întreprinderi sociale”***;
- c) sunt realizate de întreprinderile nou înființate în cadrul proiectelor finanțate prin Ghidul solicitantului – Condiții specifice ***”Sprijin pentru înființarea de întreprinderi sociale”***.

În cadrul proiectului vor fi finanțate:

- Minim 10% din planurile de afaceri care prevăd măsuri ce vor promova sprijinirea tranziției către o economie cu emisii scăzute de CO2 și eficiența utilizării resurselor;
- Minim 10% din planurile de afaceri care propun măsuri ce promovează inovare socială;

- Minim 10% din planurile de afaceri care prevad masuri ce vor promova utilizarea si calitatea TIC prin implementarea unor solutii TIC in procesul de productie /furnizare de bunuri, prestare de servicii si/sau executie de lucrari;
- Maxim 10% dintre castigatori vor fi selectati dintre cei care nu au participat la programul de formare antreprenoriala specifica;
- Minim 11 din cele 22 de intreprinderi sociale vor fi infiintate in zone rurale.

Participanții la concurs vor avea în vedere următoarele condiții care vor fi aplicate în procesul de selecție:

- a) Nu vor fi finanțate doua sau mai multe planuri de afaceri, propuse de persoane diferite, identice sau cu un grad foarte mare de asemanare în ceea ce privește descrierea segmentului de piață, planului de management și marketing și bugetul detaliat.
- b) Planurile de afaceri propuse spre finanțare vor reflecta realitatea segmentului de piață vizat și vor fi fundamentate tehnic și economic, pornind de la informații verificabile în zona geografica de implementare a proiectului.

Recomandăm participanților la Concurs să prevadă în planul de afaceri, activități/măsuri care conduc la promovarea temelor secundare din POCU 2014-2020, conform specificațiilor din Ghidului solicitantului – Condiții specifice astfel:

- măsuri ce vor promova **inovarea socială**. Inovarea socială presupune dezvoltarea de idei, servicii și modele prin care pot fi mai bine abordate provocările sociale, cu participarea actorilor publici și privați, inclusiv a societății civile, cu scopul îmbunătățirii serviciilor sociale;
- măsuri ce vor promova utilizarea și calitatea TIC prin implementarea unor soluții TIC în procesul de producție/ furnizare de bunuri, prestare de servicii și/sau execuție de lucrari;
- măsuri ce vor promova sprijinirea tranziției catre o economie cu emisii scazute de dioxid de carbon si eficienta din punctul de vedere al utilizarii resurselor.

Totodată, recomandăm participanților la Concurs să prevadă în planul de afaceri activități/măsuri care conduc la promovarea temelor orizontale din POCU 2014-2020, conform specificațiilor din Ghidului solicitantului – Condiții specifice astfel:

- măsuri ce vor promova egalitatea de șanse și non-discriminarea;
- măsuri ce vor promova dezvoltarea durabilă;
- măsuri ce vor promova egalitatea între femei și bărbați.

6. CATEGORIILE DE CHELTUIELI ELIGIBILE ȘI REGULILE DE ELIGIBILITATE A CHELTUIELILOR

6.1. CATEGORIILE DE CHELTUIELI ELIGIBILE

Având în vedere prevederile schemei de ajutor de minimis ”Sprijin pentru înființarea de întreprinderi sociale” principalele categorii de cheltuieli eligibile sunt:

- Taxe pentru înființarea întreprinderii;
- Cheltuieli necesare înființării și dezvoltării întreprinderii.

Taxe pentru înființarea de întreprinderi - în această categorie intră toate taxele obligatorii necesare deschiderii unei întreprinderi. Aceste taxe trebuie să fie plătite de către actionar/beneficiarul schemei de minimis direct către instituțiile statului. Acestea vor putea fi ulterior decontate de către castigatorii schemei de minimis, dacă doresc, fiind singurul cost eligibil anterior semnării contractului de subvenție.

Cheltuieli necesare înființării și dezvoltării întreprinderii – în această categorie intră următoarele tipuri de cheltuieli:

1. Cheltuieli cu salariile personalului nou-angajat

1.1. Cheltuieli salariale

1.2. Onorarii/ venituri asimilate salariilor pentru experți proprii/ cooptați

1.3. Contribuții sociale aferente cheltuielilor salariale și cheltuielilor asimilate acestora (contribuții angajați și angajatori)

2. Cheltuieli cu deplasarea personalului întreprinderilor nou-înființate:

2.1. Cheltuieli pentru cazare

2.2. Cheltuieli cu diurna personalului propriu

2.3. Cheltuieli pentru transportul persoanelor (inclusiv transportul efectuat cu mijloacele de transport în comun sau taxi, gară, autogară sau port și locul delegării ori locul de cazare, precum și transportul efectuat pe distanța dintre locul de cazare și locul delegării)

2.4. Taxe și asigurări de călătorie și asigurări medicale aferente deplasării

3. Cheltuieli aferente diverselor achiziții de servicii specializate, pentru care beneficiarul ajutorului de minimis nu are expertiza necesară;

4. Cheltuieli cu achiziția și asigurarea activelor fixe corporale (altele decât terenuri, imobile și autoturisme) obiecte de inventar, materii prime și materiale, inclusiv materiale consumabile, alte cheltuieli pentru investiții necesare funcționării întreprinderilor;

5. Cheltuieli cu închirierea de sedii (inclusiv depozite), spații pentru desfășurarea diverselor activități ale întreprinderii, echipamente, vehicule, diverse bunuri;

6. Cheltuieli de leasing fără achiziție (leasing operațional) aferente funcționării întreprinderilor (rate de leasing operațional plătite de întreprindere pentru: echipamente, vehicule, diverse bunuri mobile și imobile);

7. Utilități aferente funcționării întreprinderilor

8. Servicii de administrare a clădirilor aferente funcționării întreprinderilor

9. Servicii de întreținere și reparare de echipamente și mijloace de transport aferente funcționării întreprinderilor

10. Arhivare de documente aferente funcționării întreprinderilor

11. Amortizare de active aferente funcționării întreprinderilor

12. Cheltuieli financiare și juridice (notariale) aferente funcționării întreprinderilor

13. Conectare la rețele informatice aferente funcționării întreprinderilor

14. Cheltuieli de informare și publicitate aferente funcționării întreprinderilor

15. Alte cheltuieli aferente funcționării întreprinderilor

15.1. Prelucrare de date

15.2. Întreținere, actualizare și dezvoltare de aplicații informatice

15.3. Achiziționare de publicații, cărți, reviste de specialitate relevante pentru operațiune, în format tipărit și/sau electronic

15.4. Concesiuni, brevete, licențe, mărci comerciale, drepturi și active similar

6.2.CHELTUIELI NEELIGIBILE

Conform orientarilor privind accesarea finanțarilor în cadrul Programului Operațional Capital Uman 2014-2020, următoarele tipuri de cheltuieli nu sunt eligibile:

- subcontractele (externalizarile) care determină o creștere a costului de executare a operațiunii;
- subcontractele (externalizarile) în temeiul cărora plata se definește în procente din costul total al proiectului;
- taxa pe valoarea adăugată recuperabilă;
- dobânda debitoare, cu excepția celor referitoare la granturi acordate sub forma unei subvenții pentru dobânda sau pentru comisioane de garantare;

- contribuția în natura;
- achiziția de echipamente second-hand;
- amenzi, penalități și cheltuieli de judecată;
- costurile pentru operarea obiectivelor de investiții;
- cheltuielile cu fabricarea, prelucrarea și comercializarea tutunului și a produselor din tutun;
- achiziționarea de infrastructuri, terenuri și bunuri imobiliare pentru o contribuție din partea Fondului Social European, cu excepția cazurilor în care se aplică prevederile art. 98 alin. (2) din Regulamentul (UE) nr. 1303/2013;

Pe parcursul implementării proiectului, cheltuielile considerate neeligibile de către administratorul schemei de minimis, vor fi suportate exclusiv de către beneficiarul ajutorului de minimis.

6.3. REGULILE DE ELIGIBILITATE A CHELTUIELILOR

Pentru a fi eligibilă, o cheltuială decontată pe baza de costuri reale trebuie să îndeplinească cumulativ următoarele condiții cu caracter general:

- să nu fi făcut obiectul altor finanțări din fonduri publice, cu excepția prevederilor art. 7 lit. b) din Hotărârea Guvernului nr. 399/2015 privind regulile de eligibilitate a cheltuielilor efectuate în cadrul operațiunilor finanțate prin Fondul European de Dezvoltare Regională, Fondul Social European și Fondul de Coeziune 2014-2020;
- să fie justificată de facturi emise în conformitate cu prevederile legislației naționale/comunitare, sau de alte documente contabile cu valoare probatorie, echivalenta facturilor, pe baza cărora cheltuielile să poată fi auditate și identificate;
- să fie în conformitate cu prevederile din contractul de subvenție încheiat cu administratorul schemei de minimis și să fie prevăzută în bugetul planului de afaceri selectat;
- să fie efectiv plătită de beneficiarul schemei de minimis, la data intrării în vigoare a contractului de subvenție, sau de la data menționată în contractul de subvenție, cu excepția cheltuielilor aferente taxelor pentru înființarea întreprinderii;
- să fie menționată în lista cheltuielilor eligibile prevăzută în prezenta metodologie;
- să fie conformă cu prevederile legislației aplicabile la nivel național și la nivelul Uniunii Europene;
- să fie rezonabilă, justificată și să respecte principiile bunei gestiuni financiare, în special în ceea ce privește economia și eficiența;

- sa respecte prevederile legislatiei Uniunii Europene si nationale aplicabile;
- sa fie înregistrata în contabilitatea beneficiarului schemei de minimis, cu respectarea prevederilor art. 67 din Regulamentul (UE) nr. 1.303/2013.

7. DESFĂȘURAREA CONCURSULUI DE PLANURI DE AFACERI

Concursul de planuri de afaceri va fi organizat de **administratorul schemei de minimis/antreprenoriat** după cum urmează:

1. **PUBLIC CREATION SRL** va înregistra planurile de afaceri depuse de persoanele care doresc să înființeze o întreprindere socială nouă care va avea sediu social în zona urbană sau rurală a județelor **Buzau și Brăila**.
2. **FUNDATIA EUROACADEMIA** va înregistra planurile de afaceri depuse de persoanele care doresc să înființeze o întreprindere socială nouă care va avea sediu social în zona urbană sau rurala a județelor **Vrancea si Galați**.
3. **EXELO TRAINING & DEVELOPMENT SRL** va înregistra planurile de afaceri depuse de persoanele care doresc să înființeze o întreprindere socială nouă care va avea sediu social în zona urbană sau rurală a județului **Constanța**.
4. **FUNDATIA EMMA** va înregistra planurile de afaceri depuse de persoanele care doresc să înființeze o întreprindere socială nouă care va avea sediu social în zona urbană sau rurală a județului **Tulcea**.

În cazul în care ulterior selecției planului de afaceri se intenționează ca întreprinderea să își modifice adresa sediului social propus în planul de afaceri acest lucru poate fi realizat cu condiția respectării județului inițial menționat și cu aprobarea prelababilă a administratorului schemei de minimis.

7.1. PROCEDURA DE ÎNSCRIERE ÎN CONCURS

În urma organizării cursurilor de formare antreprenorială și a diseminării informațiilor asupra organizării concursului de selecție a planurilor de afaceri, participanții interesați vor putea transmite propunerile lor de planuri de afaceri prin incarcare („upload”) pe site-ul proiectului la:

<http://www.antreprenor-social.ro/> sau transmitere prin poștă electronică sau în format fizic la următoarele adrese, în funcție de județul în care noua întreprindere va avea sediul social:

1. publicsolar@yahoo.com sau la adresa Str. Victoriei nr. 63, municipiul Buzău, județul Buzău, cod postal 120094 - pentru persoanele care doresc să înființeze o întreprindere nouă care va avea sediul social în zona urbană sau rurală a județelor **Buzău și Brăila**.
2. office@euroacademia.ro sau la adresa Str. Spiru Haret, bl 22B, ap 14, municipiul Buzău, județul Buzău, cod postal 120265 - pentru persoanele care doresc să înființeze o întreprindere nouă care va avea sediul social în zona urbană sau rurală a județelor **Vrancea și Galați**.
3. contact@exelo.ro sau la adresa bd. Gheorghe Sincai nr. 9A, bloc 3A, et. 2, ap. 5, sector 4, București - pentru persoanele care doresc să înființeze o întreprindere nouă care va avea sediul social în zona urbană sau rurală a județului **Constanța**.
4. fundatiaemma@gmail.com sau la adresa str. Calea București nr. 100A, sat Tunari, comuna Tunari, jud. Ilfov, cod postal 077180 – pentru persoanele care doresc să înființeze o întreprindere nouă care va avea sediul social în zona urbană sau rurală a județului **Tulcea**.

Participanții interesați vor putea depune un singur plan de afaceri în cadrul acestui concurs. În cazul în care se va constata că un participant a depus mai mult de un plan de afaceri acesta va fi descalificat, indiferent de administratorul avut în vedere, de oricare din cei trei parteneri.

Concursul de planuri de afaceri va fi lansat pe data de **04 iulie 2020**, data de la care se vor putea depune propunerile de planuri de afaceri atât în format fizic, la sediul proiectului/partenerilor (depunere personală, sau prin poștă/curierat cu confirmare de primire), în funcție de județul în care noua întreprindere va avea sediul social, cât și în format electronic, prin încărcare („upload”) pe site-ul proiectului.

Toate planurile de afaceri vor primi un număr de înregistrare.

Termenul limită până la care se pot transmite și înregistra propunerile de planuri de afaceri, împreună cu formularele care le însoțesc conform prezentei metodologii, este data de **03 septembrie 2020, ora 16:00**.

Formularele de participare la concurs, precum și grilele de evaluare sunt disponibile pe paginile de internet ale proiectului <http://publicsolar.ro/index.php/proiect-pocu-127474> și pe portalul de afaceri <http://www.antreprenor-social.ro>.

Participarea la procedura de selecție presupune completarea (unde este cazul) și transmiterea următoarelor documente care fac parte din **dosarul de candidatură**:

1. Plan de afaceri – model standard, semnat și datat (Anexa 4)
2. Bugetul aferent planului de afaceri, semnat și datat (Anexa 5)
3. Declarație pe proprie răspundere privind evitarea dublei finanțari, semnată și datată (Anexa 6)
4. Declarație pe propria răspundere privind conflictul de interese, semnată și datată (Anexa 7)
5. Declarație de angajament, semnată și datată (Anexa 8)
6. Declarație de eligibilitate, semnată și datată (Anexa 9)
7. Copie act de identitate - copie conform cu originalul.

Suplimentar, participanții la concurs care nu au urmat cursul de antreprenariat derulat în cadrul proiectului „Întreprinderi sociale de succes în regiunea Sud-Est”, vor trebui să transmită prin poștă/curier, în cel mult 2 zile lucratoare de la data transmiterii dosarului de candidatură (prin email sau încărcare pe site-ul proiectului), următoarele documente suplimentare:

- Formular înregistrare grup țintă – în original (**Anexa 11**);
- Declarație privind apartenența la grupul țintă – în original (**Anexa 12**);
- Declarație de prelucrare a datelor cu caracter personal – în original (**Anexa 13**);
- Copie după certificatul de absolvire a unui program de formare antreprenorială specifică sectorului economiei sociale (Antreprenor în economia socială Cod COR 112032 sau Manager de întreprindere socială cod COR 112036) - copie conform cu originalul;
- Copie după certificatul de căsătorie – doar în cazul persoanelor care și-au schimbat numele de familie după absolvirea programului de formare antreprenorială specifică sectorului economiei sociale - copie conform cu originalul.

Pe plic se va menționa numele proiectului **„Întreprinderi sociale de succes în regiunea Sud-Est – documente suplimentare pentru concursul de planuri de afaceri”**. Adresele de corespondență a organizațiilor care administrează schema de antreprenariat sunt următoarele:

- PUBLIC CREATION SRL - str. Victoriei nr. 63, municipiul Buzău, județul Buzău, cod postal 120094 - pentru persoanele care doresc să înființeze o întreprindere nouă care va avea sediul social în zona urbană sau rurală a județelor **Buzău și Brăila**.
- FUNDATIA EUROACADEMIA - str. Spiru Haret, bl 22B, ap 14, municipiul Buzău, județul Buzău, cod postal 120265 - pentru persoanele care doresc să înființeze o întreprindere nouă care va avea sediul social în zona urbană sau rurală a județelor **Vrancea și Galați**.

- EXELO TRAINING & DEVELOPMENT SRL - blvd. Gheorghe Sincai nr. 9A, bloc 3A, et. 2, ap. 5, sector 4, Bucuresti - pentru persoanele care doresc să înființeze o întreprindere nouă care va avea sediul social în zona urbană sau rurală a județului **Constanța**.
- **Ialomița** FUNDATIA EMMA - str. Calea Bucuresti nr. 100A, sat Tunari, comuna Tunari, jud. Ilfov, cod postal 077180 – pentru persoanele care doresc să înființeze o întreprindere nouă care va avea sediul social în zona urbană sau rurală a județului **Tulcea**.

Dosarul de candidatură se transmite în varianta fizica sau scanată, pe adresa indicată la începutul acestui subcapitol, în funcție de județul în care noua întreprindere va avea sediul social. Documentele suplimentare pentru concursul de planuri de afaceri vor fi transmise obligatoriu în original, așa cum se menționează mai sus, doar de participanții la concurs care nu au urmat cursul de antreprenoriat derulat în cadrul proiectului „Întreprinderi sociale de succes în regiunea Sud-Est”.

În urma transmiterii dosarului de candidatură prin poștă electronică, participanții vor primi, pe aceeași adresă de poștă electronică, un mesaj de confirmare a înregistrării și numărul de înregistrare. Acest număr de înregistrare va fi folosit pentru toată corespondența legată de planul de afaceri depus până la momentul semnării contractului de subvenție (dacă e cazul).

În cazul transmiterii dosarului de candidatură în forma fizică prin poștă/curier sau prin depunerea personală, participanții trebuie să precizeze în cadrul dosarului adresa lor de poștă electronică, la care vor primi mesaj de confirmare a înregistrării și numărul de înregistrare. Acest număr de înregistrare va fi folosit pentru toată corespondența legată de planul de afaceri depus până la momentul semnării contractului de subvenție (dacă e cazul).

7.2. EVALUAREA PLANURILOR DE AFACERI

Evaluarea și selecția planurilor de afaceri va fi realizată de un juriu (comisie de evaluare principală) constituit din 3 membri, respectiv un reprezentant al sectorului economiei sociale, un reprezentant al mediului de afaceri local din regiunea de implementare a proiectului; un reprezentant al instituțiilor financiare bancare sau nonbancare din regiunea de implementare.

Atentie! Nu vor fi finanțate două sau mai multe planuri de afaceri, propuse de persoane diferite, identice sau cu un grad foarte mare de asemanare în ceea ce privește descrierea segmentului de piață, planului de management și marketing și bugetul detaliat.

Planurile de afaceri propuse spre finanțare vor reflecta realitatea segmentului de piață vizat și vor fi fundamentate tehnic și economic, pornind de la informații verificabile în zona geografică de implementare a proiectului.

Juriul va asigura selecția planurilor de afaceri pe baza unor principii și criterii transparente și nediscriminatorii.

Doar pentru planurile de afaceri evaluate și aprobate de către acest juriu se va acorda sprijin financiar în cadrul proiectului, în etapa a II-a, pentru înființarea întreprinderii, precum și pentru dezvoltarea acesteia după înființarea afacerii.

Evaluarea planurilor de afaceri se va realiza în trei etape:

Etapa 1 - Verificarea conformității administrative și a eligibilității

Această etapă constă în verificarea condițiilor de eligibilitate și conformitate așa cum rezultă din prezenta metodologie și Grila de evaluare administrativă și a eligibilității – Etapa 1 prezentată în Anexa 14.

În cazul în care, juriul constată că unul sau mai multe documente prezentate spre evaluare nu sunt clare, poate cere o singură solicitare de clarificări participantului la Concurs. Solicitarea va fi transmisă prin poșta electronică la adresa de corespondență precizată de participant în Planul de afaceri. Termenul de răspuns la solicitarea de clarificări este de 1 zi de la confirmarea primirii, dar nu mai mult de 2 zile de la data transmiterii solicitării. Răspunsul la solicitarea de clarificări se va transmite prin poșta electronică la adresa de e-mail a administratorului schemei de antreprenoiat. În cazul în care participantul nu va răspunde în termenul stabilit la solicitarea de clarificări, juriul va evalua conformitatea/eligibilitatea în funcție de documentele transmise anterior. În cazul în care răspunsurile primite nu clarifică aspectele solicitate de juriu, experții vor declara aplicația neconformă/neeligibilă, după caz.

Numai aplicațiile/participanții care îndeplinesc toate condițiile de conformitate și eligibilitate, se vor califica pentru a doua etapă de evaluare. În cazul neîndeplinirii condițiilor de conformitate/eligibilitate pentru participarea la concurs, participanții neeligibili vor fi informați asupra respingerii aplicației lor. Comunicarea se va transmite prin poșta electronică, la adresa de corespondență precizată de participant în Planul de afaceri.

Totii participanții cărora le-au fost respinse planurile de afaceri în cadrul evaluării administrative vor avea posibilitatea de a contesta rezultatul în termen de 3 zile de la publicarea rezultatelor.

Contestatiile vor fi evaluate de o comisie constituita din 3 membri avand aceleasi caracteristici ca membrii comisiei de evaluare principale.

Etapa 2 - Evaluarea tehnico-financiară a planului de afaceri.

Aplicațiile declarate eligibile în urma etapei 1 de evaluare vor intra în cea de a doua etapă a evaluării, și anume evaluarea tehnico-financiară. Fiecare aplicație va primi un punctaj din partea fiecarui membru al juriului, în conformitate cu Grila de evaluare tehnico-financiară prezentată în Anexa 15, după care se va calcula media aritmetică a punctajelor acordate de fiecare expert membru în juriu. Dacă există diferențe mai mari de 10 puncte între punctajul cel mai mare și cel mai mic acordat de experții din juriu, se organizează o sedință de mediere în cadrul căreia se reevaluează planul de afaceri în cauză. Scorul pe care îl poate primi un plan de afaceri înscris în concurs este cuprins între 0 și 100. Punctajul **minim** pentru ca un plan de afaceri să fie selectat pentru finanțare este de **50 de puncte**.

În urma evaluării planurilor de afaceri și acordării punctajelor conform grilei de evaluare, rezultatele vor fi centralizate în ordinea descrescătoare a punctajelor obținute.

Totii participanții cărora le-au fost respinse planurile de afaceri în cadrul acestei etape vor avea posibilitatea de a contesta rezultatul în termen de 3 zile de la publicarea rezultatelor.

Etapa 3 – Prezentarea planurilor de afaceri în fața comisiei de evaluare

A treia etapă constă în organizarea unei întâlniri, prin intermediul căreia persoanele ale căror planuri de afaceri au obținut punctajul cel mai mare în etapa anterioară își vor prezenta în fața comisiei de evaluare planurile de afaceri, fiecare participant având la dispoziție câte 10 minute în acest sens. Prezentarea poate fi liberă sau poate include fișier ppt, mostre, desene etc. Cu ajutorul acestor prezentări, comisia de evaluare principală va analiza motivația și interesul real al participanților pentru obținerea finanțării, precum și cunoașterea tuturor aspectelor incluse în planul de afaceri.

7.3. SELECȚIA PLANURILOR DE AFACERI ȘI DESEMNAREA CÂȘTIGĂTORILOR

Ca urmare a încheierii procesului de evaluare, administratorii schemei de antreprenoriat vor centraliza rezultatele obținute și vor realiza ierarhizarea planurilor de afaceri, în funcție de punctajul total obținut după evaluare. Având în vedere indicatorii propuși să se realizeze în cadrul proiectului "Întreprinderi sociale de succes în regiunea Sud-Est" dar și alocarea financiară aferentă acestui

Concurs, prezentată în capitolul 4.1. din prezenta metodologie, algoritmul de ierarhizare va viza următoarele etape:

- ✓ Stabilirea clasamentului general în funcție de punctajul total obținut în urma etapei 2 de evaluare;
- ✓ Din clasamentul general realizat vor fi selectate planuri de afaceri astfel încât să se respecte pe de o parte condițiile prevăzute în Ghidului solicitantului – Condiții specifice și pe de altă parte prevederile stipulate în cererea de finanțare:
 - cel puțin 10% din planurile de afaceri propun măsuri ce vor promova concret inovarea socială;
 - cel puțin 10% din planurile de afaceri propun măsuri ce vor promova concret utilizarea și calitatea TIC prin implementarea unor soluții TIC în procesul de producție/ furnizare de bunuri, prestare de servicii și/sau execuție de lucrări;
 - cel puțin 10% din planurile de afaceri propun activități ce vor promova concret sprijinirea tranziției către o economie cu emisii scăzute de dioxid de carbon și eficiență din punct de vedere al utilizării resurselor;
 - cel puțin 11 dintre afacerile selectate vor fi destinate întreprinderilor sociale înființate în zone rurale.
 - Nu vor fi finanțate două sau mai multe planuri de afaceri, propuse de persoane diferite, identice sau cu un grad foarte mare de asemanare în ceea ce privește descrierea segmentului de piață, planului de management și marketing și bugetul detaliat.
 - Planurile de afaceri propuse spre finanțare vor reflecta realitatea segmentului de piață vizat și vor fi fundamentate tehnic și economic, pornind de la informații verificabile în zona geografică de implementare a proiectului
 - Numărul total de întreprinderi ce vor fi create și finanțate în urma organizării concursului de afaceri este de 22. Repartizarea celor 22 de întreprinderi pe fiecare administrator al schemei de antreprenariat este următoarea:
 - PUBLIC CREATION SRL va finanța 7 întreprinderi;
 - FUNDATIA EUROACADEMIA va finanța 2 întreprinderi;
 - EXELO TRAINING&DEVELOPMENT SRL va finanța 5 întreprinderi;
 - FUNDATIA EMMA va finanța 8 de întreprinderi.

În cazul în care doi candidați prezintă, după aplicarea grilei de evaluare tehnico-financiară a planurilor de afaceri, un punctaj identic, se va proceda la aplicarea următorului criteriu de departajare:

- Valoarea contribuției financiare proprii raportată la valoarea ajutorului de minimis solicitat.

În urma procesului de selecție se va întocmi o listă cu persoanele ale căror planuri de afaceri sunt selectate pentru finanțare și o listă de rezervă cu persoanele ale căror planuri de afaceri ar putea beneficia de ajutor de minimis dacă una sau mai multe persoane din lista cu planuri de afaceri selectate pentru finanțare renunță la implementarea afacerii.

Note importante:

- 1. Având în vedere etapele de ierarhizare descrise mai sus, este foarte posibil să fie selectate spre a fi finanțate planuri de afaceri cu punctaje mai mici decât planuri de afaceri aflate pe lista de așteptare sau respinse dar de a căror selectare depinde îndeplinirea indicatorilor proiectului.**
2. Având în vedere necesitatea îndeplinirii indicatorilor proiectului este foarte posibil ca administratorii schemei de antreprenoriat să propună spre finanțare planuri de afaceri sub anumite condiții (ex. diminuarea unor cheltuieli prevăzute în bugetul aferent planului de afaceri).

În urma finalizării procesului de selecție fiecare participant la concurs va primi personal pe adresa de mail rezultatul evaluării propriului plan de afaceri. Rezultatele evaluării vor fi făcute publice conform calendarului concursului de planuri de afaceri pe paginile de internet ale proiectului. Candidații au posibilitatea de a contesta rezultatul evaluării propriului plan de afaceri o singură dată și cu respectarea termenului prevăzut în calendarul de desfășurare a concursului. Contestațiile depuse după expirarea termenului de contestare nu vor fi luate în considerare. Contestațiile se transmit pe e-mail; pe adresa de e-mail de la care a primit informarea privind evaluarea planului de afaceri, formularul de contestație fiind prezentat în Anexa 16. Contestațiile trebuie să indice în mod clar și concis aspectele contestate din rezultatul procesului de evaluare furnizând și argumentele necesare în susținerea contestației.

Contestațiile depuse în termen vor fi soluționate de către o comisie de soluționare a contestațiilor. Decizia comisiei în urma reevaluării planului de afaceri va fi transmisă către contestatar conform calendarului concursului de planuri de afaceri și este definitivă. În cazul în care ierarhia planurilor de afaceri se schimbă ca urmare a reevaluării acest fapt va fi comunicat pe cale oficială către aplicanții afectați de noua ierarhie. După soluționarea contestațiilor, rezultatele finale ale procesului de evaluare vor fi făcute publice conform calendarului concursului de planuri de afaceri pe paginile de internet ale administratorilor schemei de antreprenoriat.

7.4 CALENDARUL DE DESFĂȘURARE A CONCURSULUI DE PLANURI DE AFACERI

Desfășurarea concursului se va realiza conform termenelor prevăzute în tabelul de mai jos:

Nr. Crt.	Descrierea etapei de desfășurare a concursului	Perioada /Termen
1.	Depunerea planurilor de afaceri	04.07.2020 – 03.09.2020
2.	Verificarea conformității administrative și a eligibilității (etapa 1 de evaluare)	04.07.2020 – 03.09.2020
3.	Publicarea listei dosarelor admise în etapa 1	04.09.2020
4.	Depunerea contestațiilor	05.09.2020 – 07.09.2020
5.	Soluționarea contestațiilor pentru etapa 1 de evaluare și publicarea listei finale a dosarelor admise în etapa 1 de evaluare în urma verificării conformității administrative și a eligibilității	08.09.2020 – 09.09.2020
6.	Evaluarea tehnico-financiară a planurilor de afaceri (etapa 2 de evaluare)	10.09.2019 – 22.09.2020
7.	Publicarea rezultatelor procesului de evaluare tehnico-financiară a planurilor de afaceri (etapa 2)	23.09.2020
8.	Depunerea contestațiilor	24.09.2020 – 26.09.2020
9.	Soluționarea contestațiilor pentru etapa 2 de evaluare și publicarea rezultatelor	27.09.2020 - 28.09.2020
10.	Prezentarea planurilor de afaceri în fața comisiei de evaluare (etapa 3)	29.09.2020-02.10.2020
11.	Publicarea rezultatelor finale	03.10.2020

8. SEMNAREA CONTRACTELOR DE SUBVENȚIE

În vederea semnării acordului de finanțare, câștigătorii planurilor de afaceri vor depune spre verificare următoarele documente:

1. Declarație pe proprie răspundere privind evitarea dublei finanțari (**Anexa 6**) în original;

2. Declarație pe propria răspundere privind conflictul de interese (**Anexa 7**) în original;
3. Declarație de angajament (**Anexa 8**) în original;
4. Declarație pe proprie răspundere privind ajutoarele de minimis (**Anexa 10**) în original;
5. Declarație de eligibilitate (**Anexa 9**) în original;
6. Certificat de înregistrare a întreprinderii în Registrul Comerțului; (copie)
7. Certificat constatator emis de către Oficiul Registrului Comerțului de pe lângă Tribunalul competent sau de la Registrul Asociațiilor și Fundațiilor (după caz); (copie)
8. Formularul de identificare financiară aferent unui cont bancar deschis special pentru derularea operațiunilor din cadrul proiectului „Întreprinderi sociale de succes în regiunea Sud-Est”; (original)
9. Document care atestă faptul că, câștigătorul nu are calitatea de asociat majoritar/administrator în structura altor întreprinderi.
10. Cazier judiciar - în original.
11. Cazier fiscal – în original.

Toate documentele solicitate care se vor prezenta în copie conform cerințelor de mai sus, vor avea mențiunea „conform cu originalul” și semnătura reprezentatului legal. După înființarea întreprinderilor și în urma verificării documentelor menționate mai sus se va semna contractul de subvenție între administratorul schemei de antreprenoriat și beneficiarul ajutorului de minimis (întreprinderea nou înființată). Contractul de subvenție este prezentat în **Anexa 1** la prezenta metodologie.

Dacă, în urma verificării documentelor necesare semnării contractului de subvenție, o întreprindere nu îndeplinește cerințele necesare pentru a primi finanțarea aferentă prezentei scheme de minimis, întreprinderea declarată ca fiind neeligibilă este înlocuită cu o alta din lista de rezervă.

În termen de maximum 4 luni de la semnarea contractului de subvenție fiecare întreprindere de economie socială finanțată va dobândi un atestat de întreprindere socială.

Fiecare beneficiar al ajutorului de minimis va angaja, cel târziu la 3 luni de la semnarea contractului de subvenție, cel puțin 3 persoane în întreprinderea socială, corespunzător cuantumului ajutorului de minimis primit. Persoanele angajate în cadrul întreprinderilor nou înființate vor avea, în mod obligatoriu, domiciliul sau reședința în regiunea de dezvoltare în care se implementează proiectul.

Numărul minim de locuri de muncă create de către entitățile de economie socială înființate depinde de nivelul ajutorului de minimis utilizat, după cum urmează:

- Ajutor de minimis de până la 50.000 euro – minimum 3 locuri de muncă create;
- Ajutor de minimis de minimum 85.000 euro și maximum 100.000 euro – minimum 5 locuri de muncă create.

9. CONFLICTUL DE INTERESE ȘI INCOMPATIBILITĂȚI

În înțelesul prezentei metodologii, conflictul de interese reprezintă orice situație care are sau poate avea ca efect compromiterea executării acestui concurs, de către părți, în mod obiectiv și imparțial. Astfel de situații pot apărea ca rezultat al intereselor economice, afinităților politice sau naționale, legăturilor de familie sau emoționale, sau al altor legături sau interese comune. Cei 4 membri ai parteneriatului din cadrul proiectului se obligă să întreprindă toate diligențele necesare pentru a evita orice conflict de interese și să se informeze reciproc, în termen de maximum 5 zile calendaristice de la luarea la cunoștință, în legătură cu orice situație care dă naștere sau este posibil să dea naștere unui astfel de conflict.

Conform art.11 alin.(1) din OUG 66/2011 privind prevenirea, constatarea și sancționarea neregulilor apărute în obținerea și utilizarea fondurilor europene și/sau a fondurilor publice naționale aferente acestora, cu modificările și completările ulterioare:

“Nu au dreptul să fie implicați în procesul de verificare/evaluare/aprobare a cererilor de finanțare sau a programelor în cadrul unei proceduri de selecție următoarele persoane:

a) cele care dețin părți sociale, părți de interes, acțiuni din capitalul subscris al unuia dintre solicitanți sau care fac parte din consiliul de administrație/organul de conducere ori de supervizare a unuia dintre solicitanți;

b) soț/soție, rudă sau afin până la gradul al doilea inclusiv cu persoane care dețin părți sociale, părți de interes, acțiuni din capitalul subscris al unuia dintre solicitanți ori care fac parte din consiliul de administrație/organul de conducere sau de supervizare a unuia dintre solicitanți;

c) cele despre care se constată că pot avea un interes de natură să le afecteze imparțialitatea pe parcursul procesului de verificare/evaluare/aprobare a cererilor de finanțare.”

Orice conflict de interese trebuie notificat de către beneficiarii ajutorului de minimis fără întârziere către Public Creation SRL, Fundatia EuroAcademia, Exelo Training&Development SRL, Fundatia EMMA. Cele 4 entități își rezervă dreptul de a verifica aceste situații și de a lua măsurile necesare, dacă este cazul. Declarația privind conflictul de interese este prevăzută în Anexa 7.

În conformitate cu prevederile art.13 alin.(1) din OUG 66/2011, întreprinderile înființate în cadrul proiectului nu au dreptul de a angaja persoane fizice sau juridice care au fost implicate în procesul de verificare/evaluare a cererilor de finanțare în cadrul procedurii de selecție pe parcursul unei perioade de cel puțin 12 luni de la semnarea acordului de finanțare.

Nu au voie să participe la concursul de idei de afaceri din cadrul proiectului angajații partenerilor din cadrul proiectului, precum și soțul/soția sau o rudă ori un afin, până la gradul 2 inclusiv. Candidații trebuie să nu se afle în situația vreunui conflict de interese sau incompatibilități astfel cum sunt acestea reglementate de Legea nr.161/2003, modificată și completată.

Pentru asigurarea imparțialității, membrii juriului vor semna declarații privind conflictul de interese și imparțialitatea - Anexa 17.

10. RAPORTAREA, MONITORIZAREA ȘI CONTROLUL BENEFICIARILOR AJUTORULUI DE MINIMIS

După înființarea întreprinderilor, administratorii schemei de antreprenariat vor desfășura acțiuni care au ca scop final monitorizarea activității întreprinderilor înființate cu privire la sustenabilitatea ideii de afacere asumate, în sensul dezvoltării și nu doar al supraviețuirii în piață, precum și a atingerii tuturor rezultatelor asumate prin proiect, cu acordarea unei atenții deosebite menținerii locurilor de muncă create, precum și funcționalității întreprinderilor create.

În acest sens, beneficiarii ajutorului de minimis au obligația de a transmite periodic către administratorului schemei *de minimis* rapoarte și documente din care să reiasă măsura în care sunt atinși indicatorii privind funcționarea și dezvoltarea afacerii precum și documente doveditoare din care să rezulte funcționalitatea întreprinderilor create conform prevederilor legale (ex. documente financiar-contabile, documente care atesta evidența personalului, balanțe, bilanț contabil, dosare de achiziție etc). Detaliile privind regulile de raportare și monitorizare vor fi cuprinse în Metodologia de monitorizare și raportare care va fi pusă la dispoziția beneficiarilor ajutorului de minimis.

Beneficiarii ajutorului de minimis au obligația de a pune la dispoziția furnizorului și a administratorului schemei *de minimis*, în formatul și în termenul solicitat de aceștia, toate datele și

informațiile necesare în vederea îndeplinirii procedurilor de raportare și monitorizare ce cad în sarcina furnizorului, respectiv a administratorului.

11. RECUPERAREA AJUTORULUI DE MINIMIS

Recuperarea ajutorului de minimis se realizează de către administratorul schemei de minimis, conform prevederilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 77/2014, cu modificările și completările ulterioare, la solicitarea Furnizorului Schemei de Minimis.

Valoarea sumelor care fac obiectul recuperării va fi dedusă de către Ministerul Fondurilor Europene din costul total eligibil al proiectului, pe baza prevederilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 66/2011¹, cu modificările și completările ulterioare și a celorlalte prevederi legale aplicabile contractului de finanțare încheiat între administratorul schemei de minimis ca beneficiar al finanțării, pe de o parte, și MFE, pe de altă parte.

Valoarea ajutorului *de minimis* recuperat se completează și cu valoarea dobânzii aferente, datorate de la data plății ajutorului până la data recuperării acestuia. Rata dobânzii aplicabile este cea stabilită prin Regulamentul (CE) nr. 794/2004 al Comisiei din 21 aprilie 2004 de punere în aplicare a Regulamentului (CE) nr. 659/1999 al Consiliului de stabilire a normelor de aplicarea articolului 93 din Tratatul CE, publicat în Jurnalul Oficial al Uniunii Europene L 140/ 30.04.2004, cu modificările și completările ulterioare, precum și cu respectarea prevederilor Regulamentului (UE) 2015/1589 al Consiliului din 13 iulie 2015 de stabilire a normelor de aplicare a articolului 108 din Tratatul privind funcționarea Uniunii Europene, publicat în Jurnalul Oficial al Uniunii Europene L 248/ 24.09.2015.

12. DISPOZIȚII FINALE

Prezenta metodologie poate suferi modificari, indeosebi în situația apariției de modificari legislative și/sau de instrucțiuni ulterioare emise de catre Autoritatea de Management a Programului Operațional Capital Uman. În cazul în care prezenta metodologie va suferi modificări, versiunea actualizată va fi făcută publică pe paginile de internet ale administratorilor schemei de anteprenoriat.

¹ Ordonanță de urgență nr. 66 din 29 iunie 2011 privind prevenirea, constatarea și sancționarea neregulilor apărute în obținerea și utilizarea fondurilor europene și/sau a fondurilor publice naționale aferente acestora.

13. ANEXE

Anexa 1 – Contract de subvenție

Anexa 2 - Ghidul Solicitantului Condiții Specifice ”Sprijin pentru înființarea de întreprinderi sociale”

Anexa 3 – Schema de ajutor de minimis "Sprijin pentru înființarea de întreprinderi sociale"

Anexa 4 – Plan de afaceri – model standard

Anexa 5 – Bugetul aferent planului de afaceri

Anexa 6 - Declarație pe proprie răspundere privind evitarea dublei finanțari

Anexa 7 - Declarație pe propria răspundere privind conflictul de interese

Anexa 8 - Declarație de angajament

Anexa 9 - Declarație de eligibilitate

Anexa 10 - Declarație pe proprie răspundere privind ajutoarele de minimis

Anexa 11 - Formular înregistrare grup țintă

Anexa 12 - Declarație privind apartenența la grupul țintă

Anexa 13 - Declarație de prelucrare a datelor cu caracter personal

Anexa 14 – Grila de evaluare administrativă și a eligibilității – Etapa 1

Anexa 15 – Grila de evaluare tehnico-financiara – Etapa 2

Anexa 16 – Formular contestație

Anexa 17 - Declarație pe propria răspundere privind conflictul de interese - juriu